

CORPORATION
DE SERVICES DU BARREAU
DU QUÉBEC

Guide de navigation

Portail adhérent - Programme personnalisé en assurance de personnes exclusif aux membres du Barreau du Québec.

Lussier

Nouveau !

À partir du 1er octobre 2026, les membres assurés auront aussi accès à notre portail adhérent en ligne.

Pour accéder à la plateforme, cliquez sur le lien : https://adherent.lussier.co/login

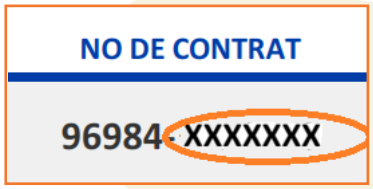
1 Pour créer votre compte utilisateur, cliquez sur **S'INSCRIRE**.



2 Pour finaliser votre inscription, suivez les étapes ci-dessous :

1. Renseignez vos informations personnelles :

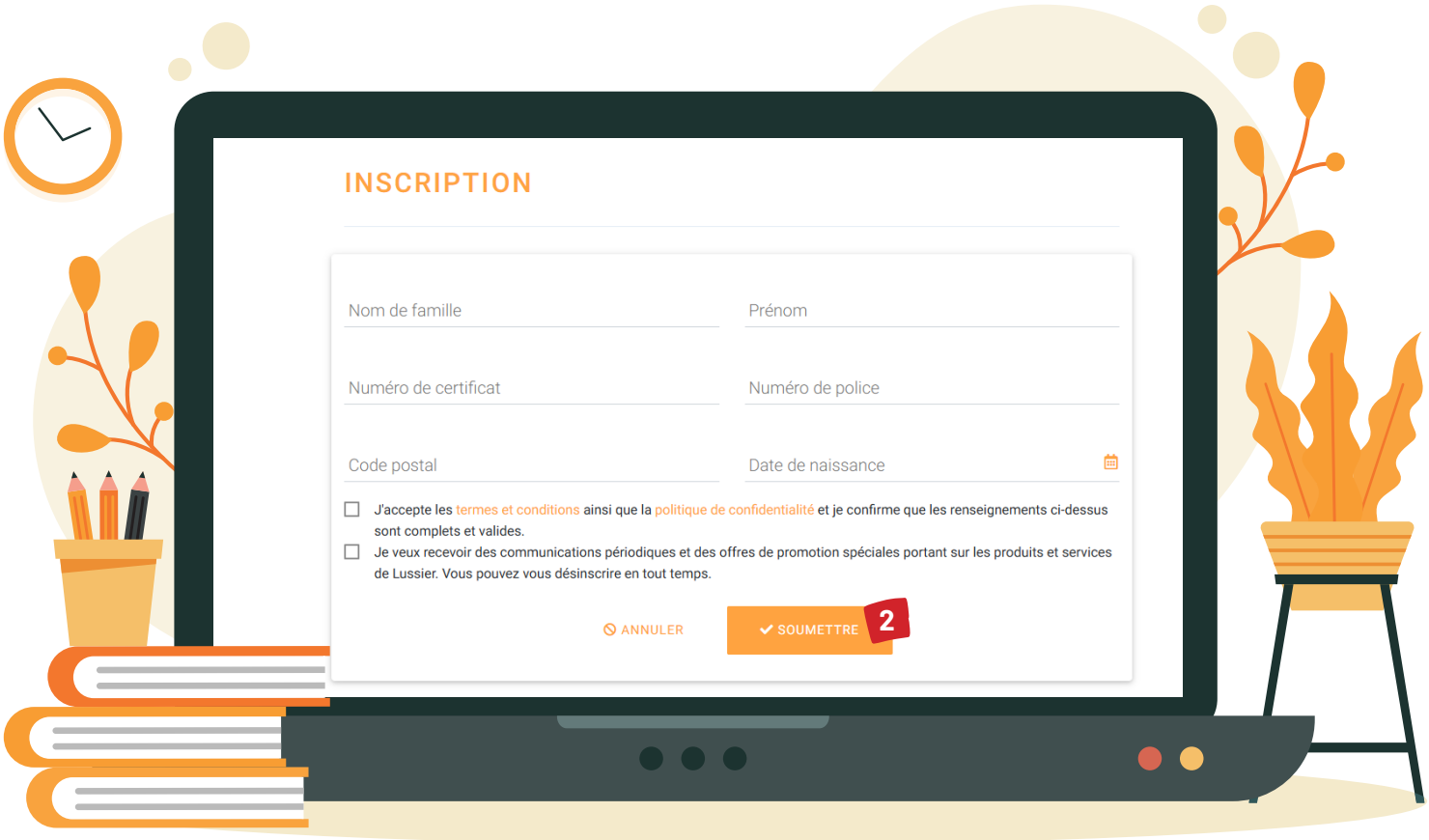
- Nom de famille
- Prénom
- **Numéro de certificat : il est indiqué sur votre dernière facture sous l'appellation No de contrat.**
  Attention ! Vous devez inscrire ici les 7 caractères précédés de 00.
  Donc votre numéro de certificat aura la forme: 00XXXXXXX.
  C'est votre numéro de certificat personnel.



- **Numéro de police : 96984**
  C'est le même numéro pour tous les adhérents.
- Code postal
- Date de naissance

2. Cochez la case pour accepter les termes et conditions et la politique de confidenialité

3. Cliquez sur SOUMETTRE



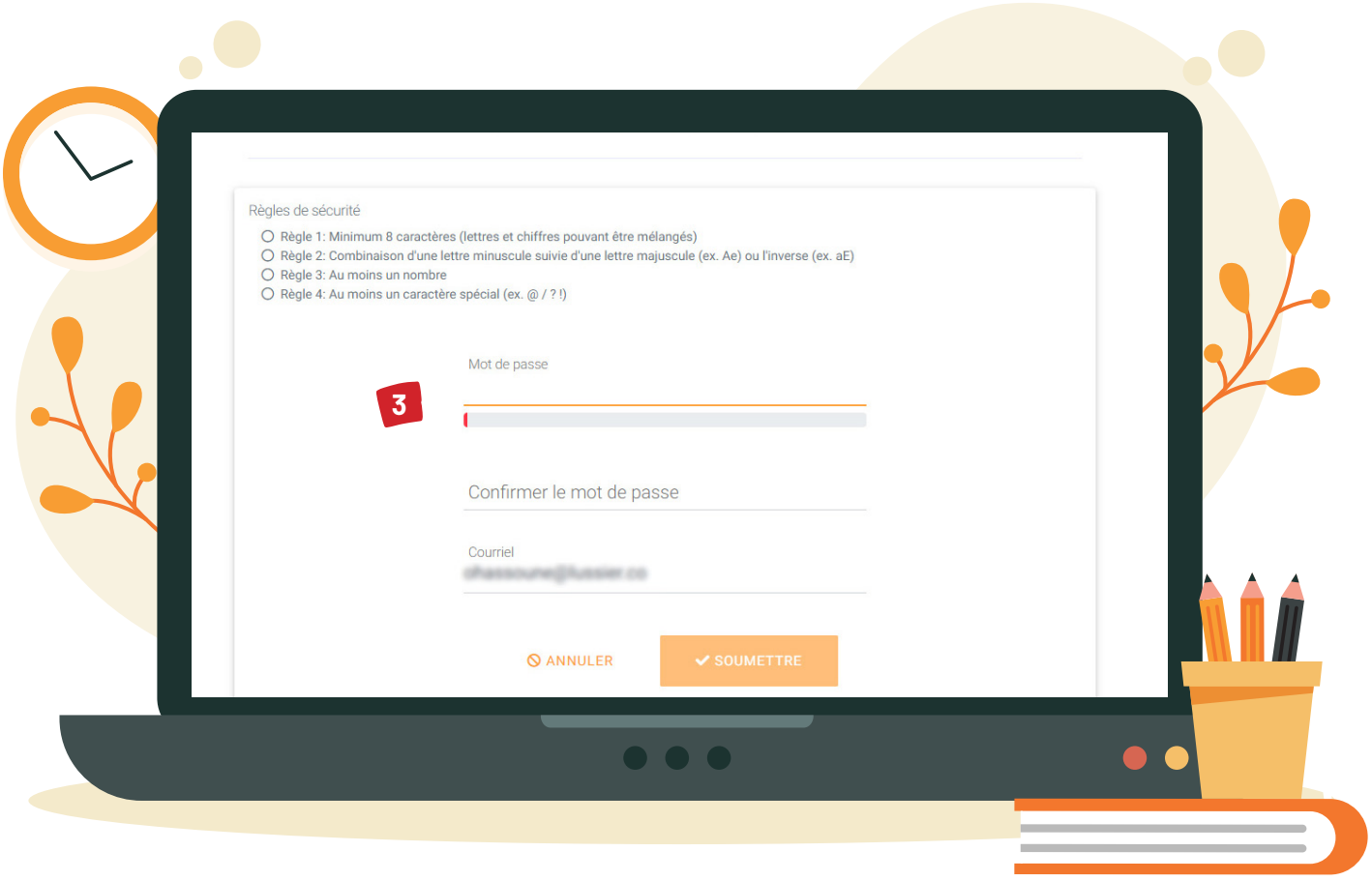
Si un message d'erreur s'affiche lors de votre inscription, cela peut être dû à l'une des raisons suivantes :

Une erreur de frappe s'est peut-être glissée à votre nom ou prénom: vérifiez l'orthographe des informations saisies

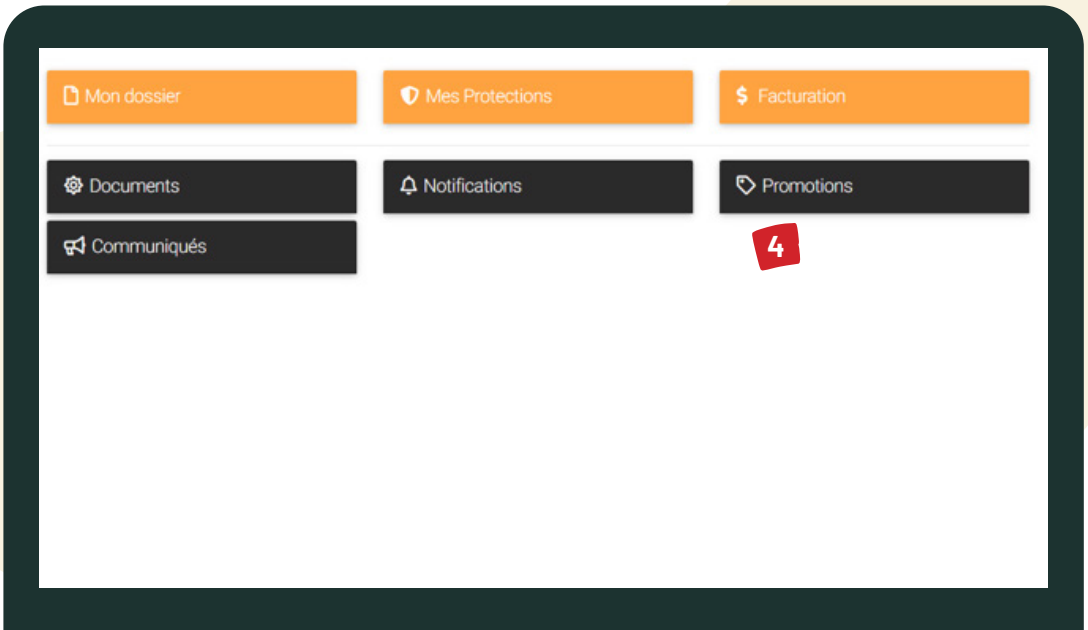
Le code postal saisi ne correspond pas à celui figurant à votre dossier.
Veuillez utiliser le même code postal que celui indiqué sur votre plus récente facture.

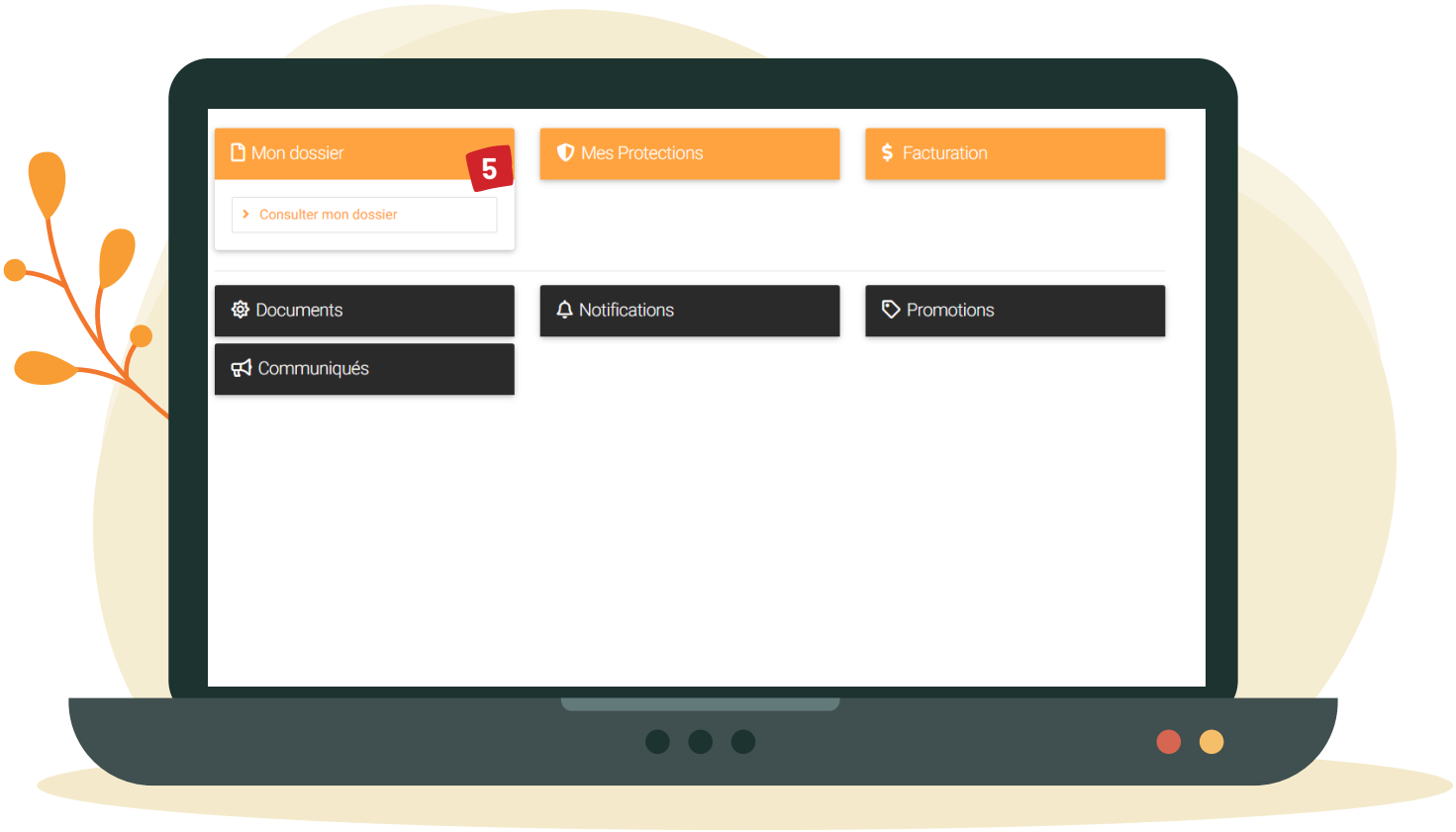
Si le problème persiste après ces vérifications, veuillez communiquer avec notre équipe.

3 Vous êtes invité à créer un mot de passe en respectant les exigences de caractères indiquées. Cliquez sur **SOUMETTRE**.

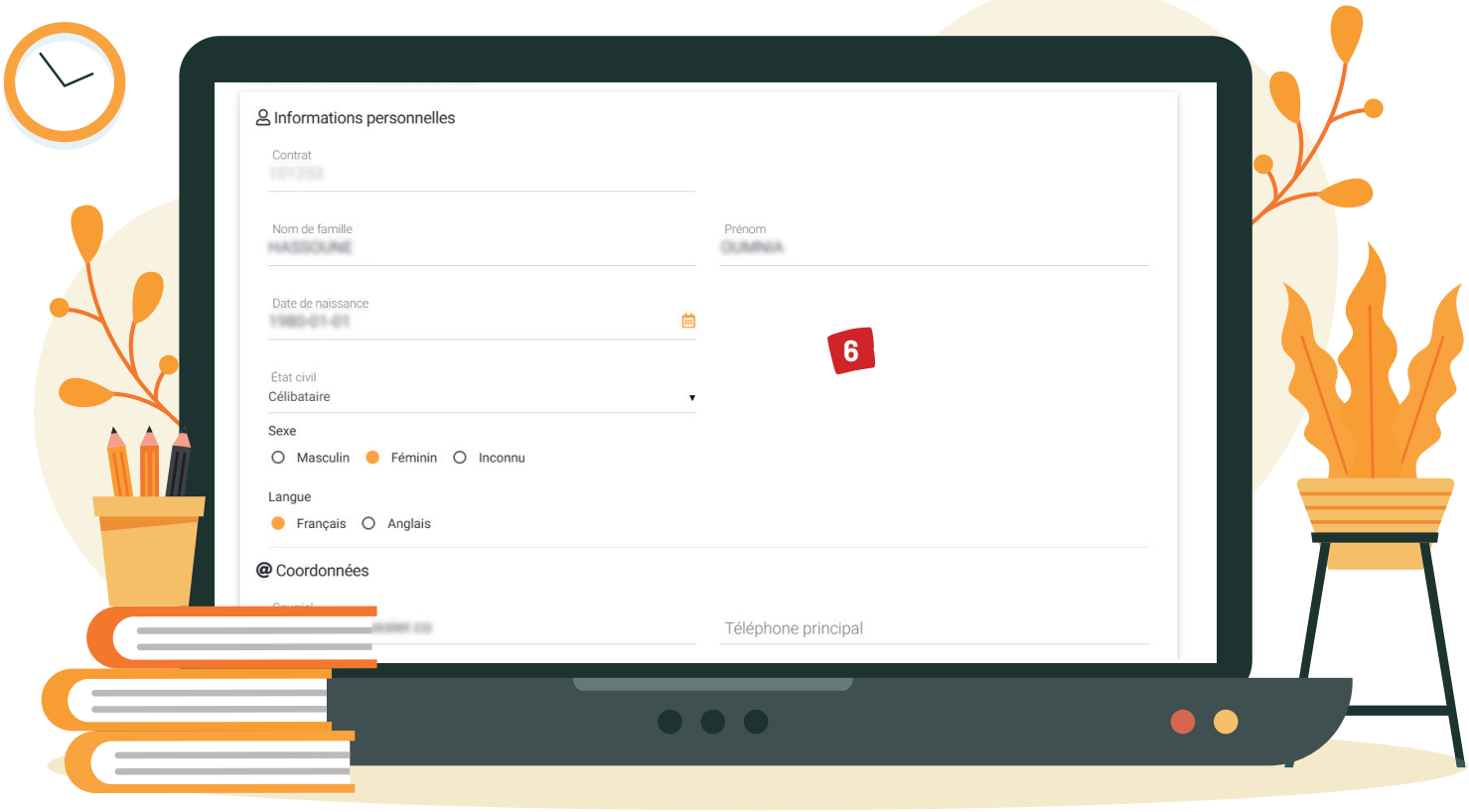


4 Votre compte est créé et vous arrivez directement sur votre **Tableau de bord**.

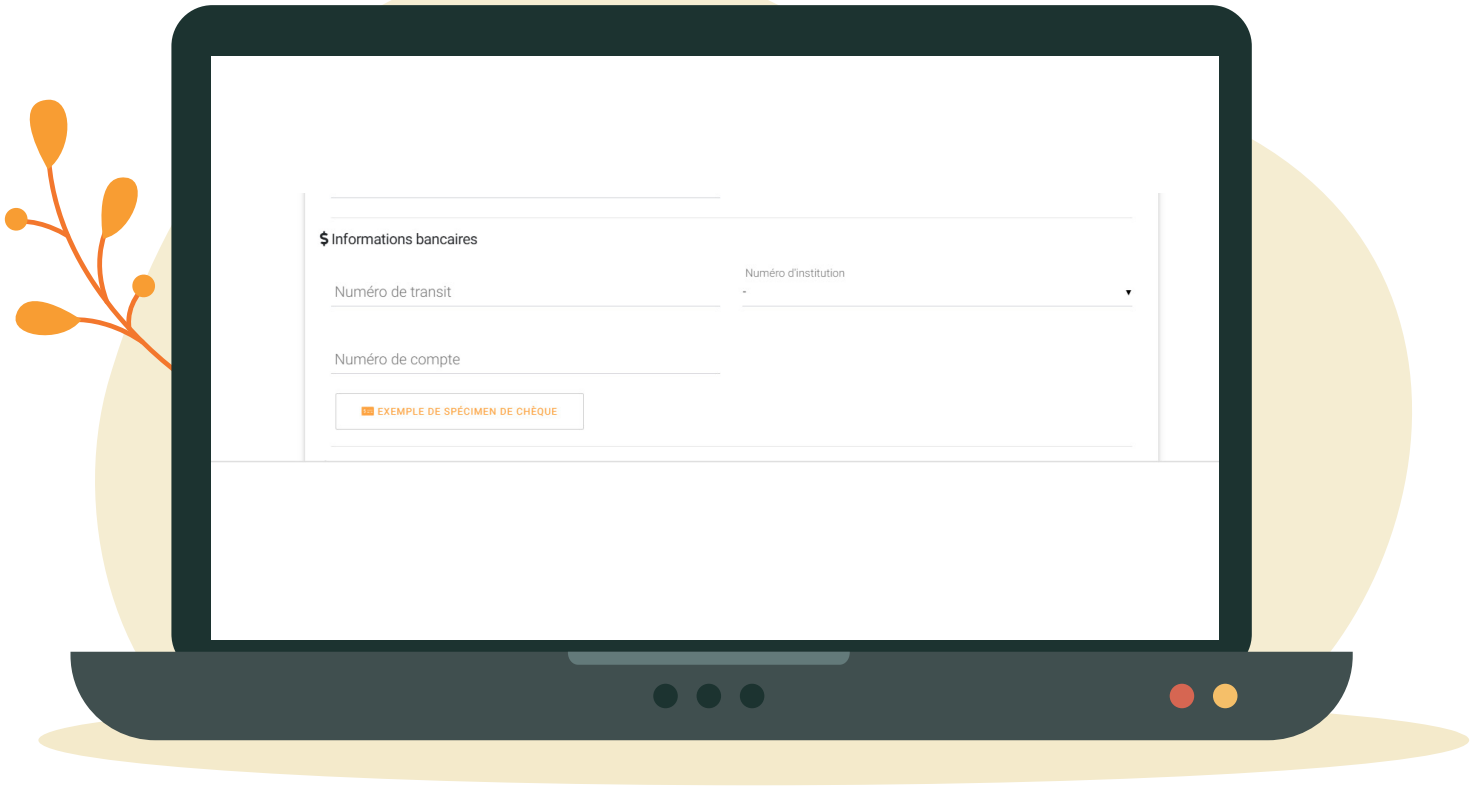




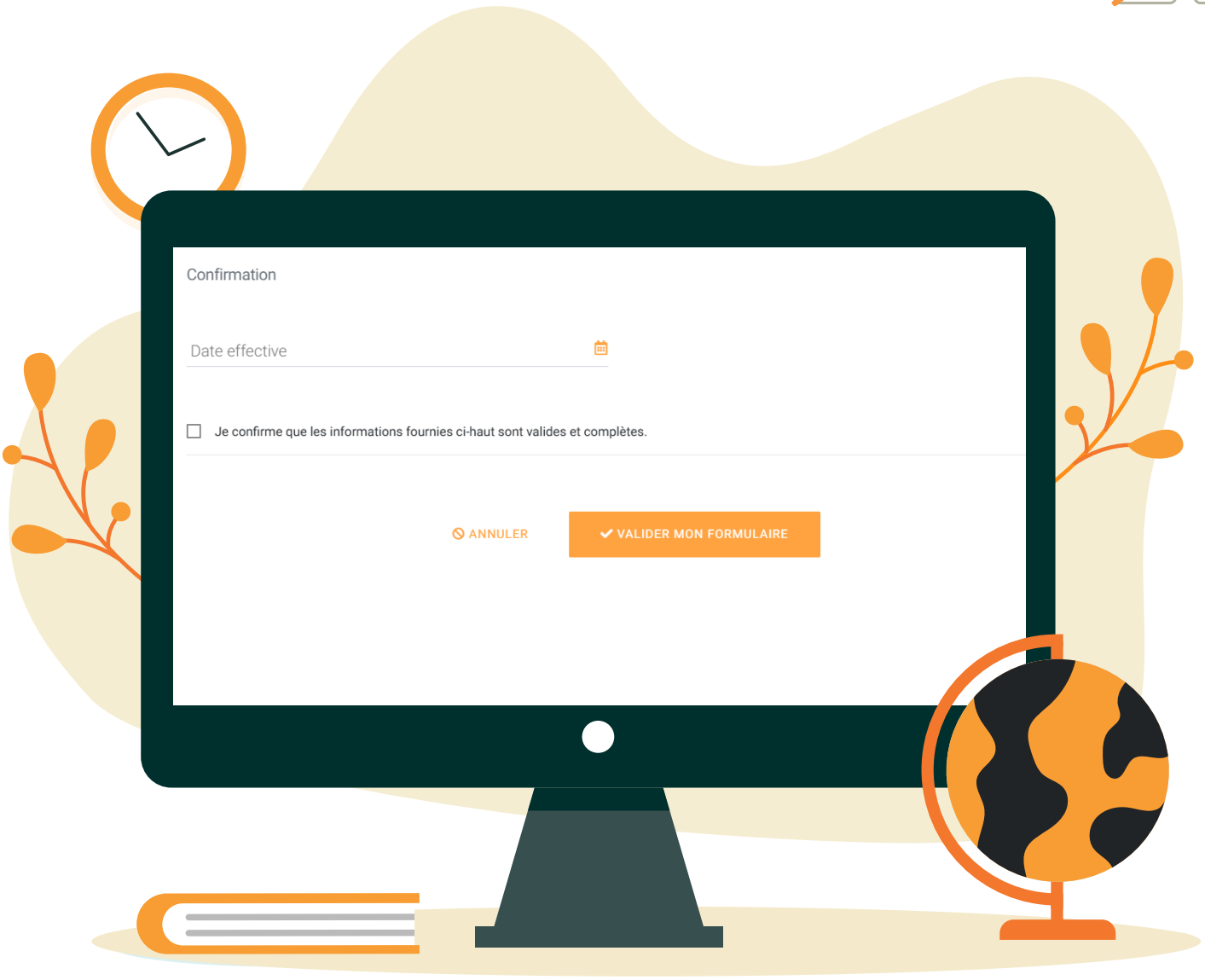
5 Pour consulter vos informations personnelles et le détail de vos garanties, cliquez sur l'onglet **Mon Dossier > Consulter mon dossier**.



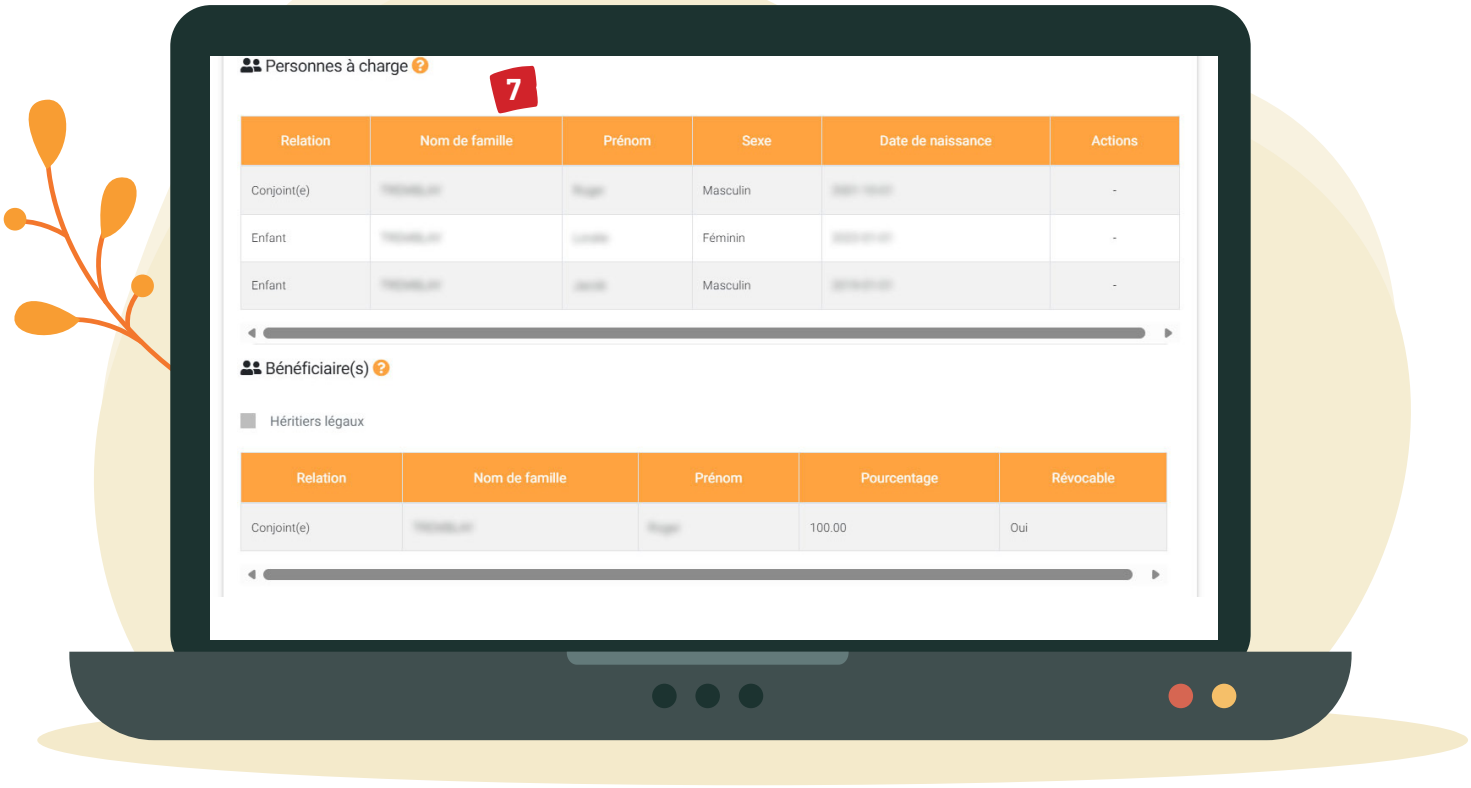
6 À cette étape, vous pouvez valider vos informations personnelles et modifier vos coordonnées et adresse si besoin.



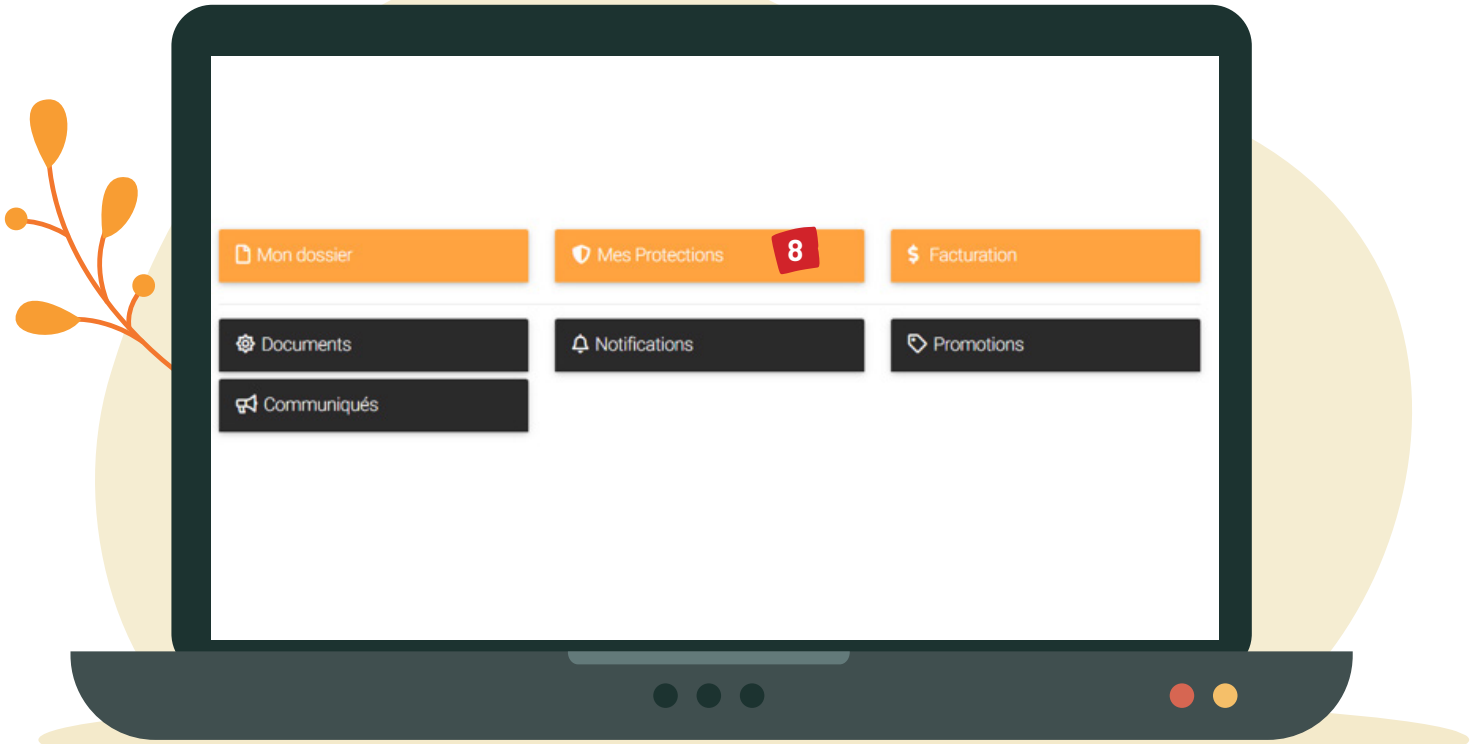
IMPORTANT – ACTION IMMÉDIATE REQUISE :
Vous devez renseigner vos informations bancaires ici. Sans ces informations, le paiement de votre prime d'assurance ne pourra pas être effectué dans les délais.



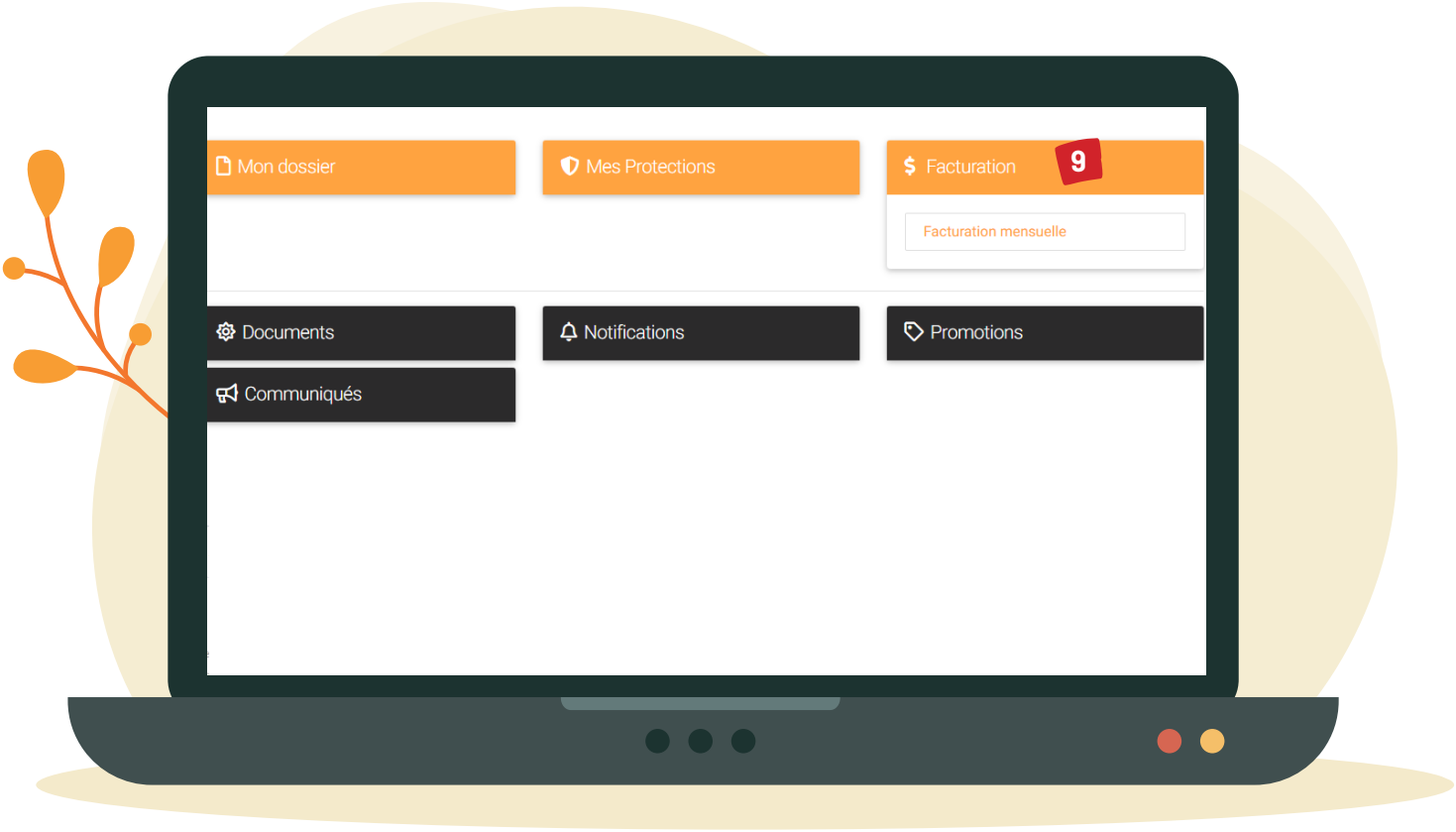
Assurez-vous de remplir la date effective (date à laquelle la modification a été apportée), de cocher la case de confirmation puis de cliquer sur Valider mon formulaire. Sans quoi, les informations remplies ou les modifications apportées ne pourront pas être enregistrées.



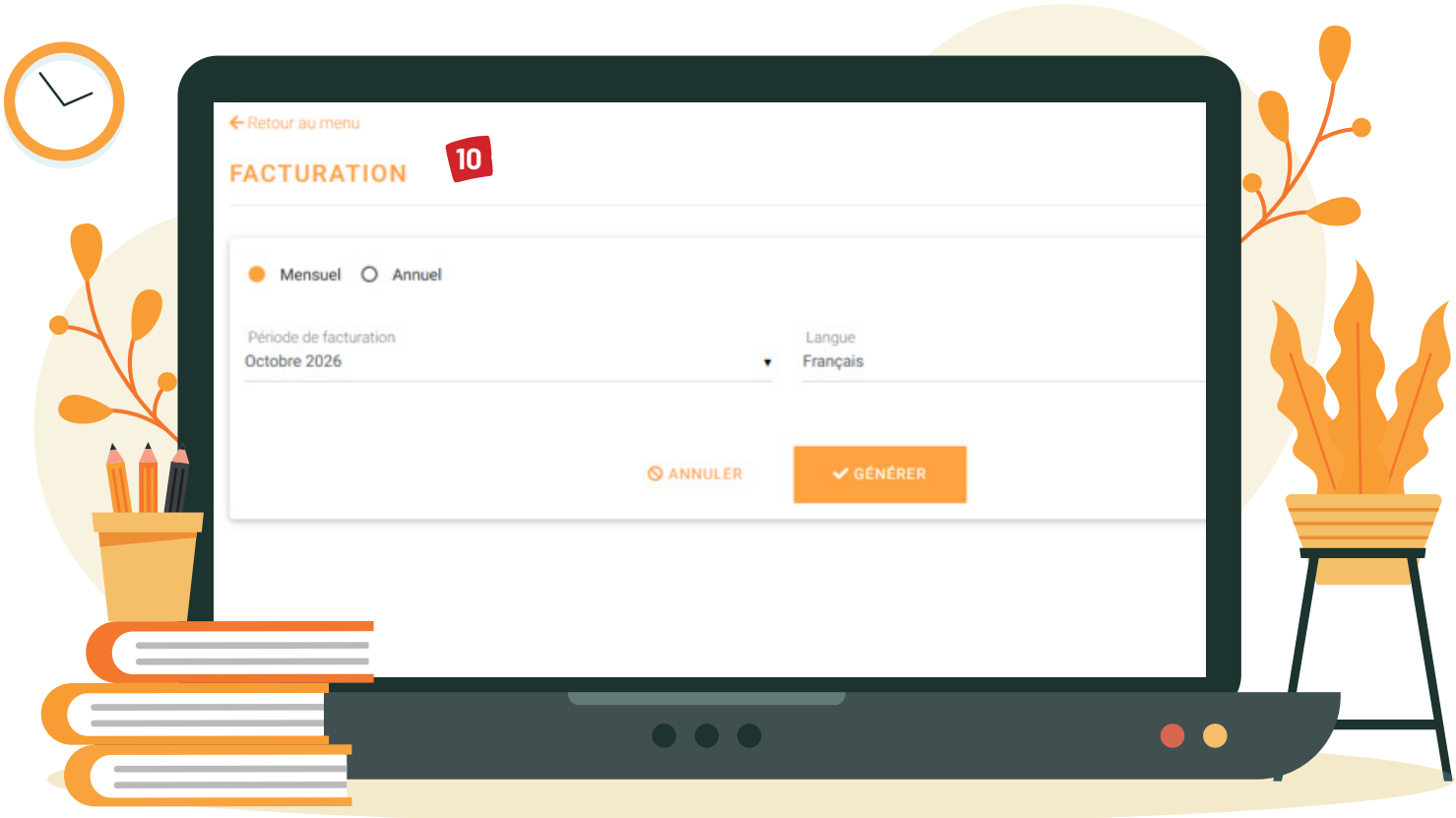
7 Dans la section **Mon dossier**, vous pouvez consulter la liste de vos personnes à charge ainsi que vos bénéficiaires.



8 À la section **Mes protections**, vous pouvez télécharger un résumé détaillé des garanties que vous détenez dans le cadre du programme.



9 Si vous retournez à votre **Tableau de bord**, vous pouvez accéder à vos factures en cliquant sur l'onglet **FACTURATION**.

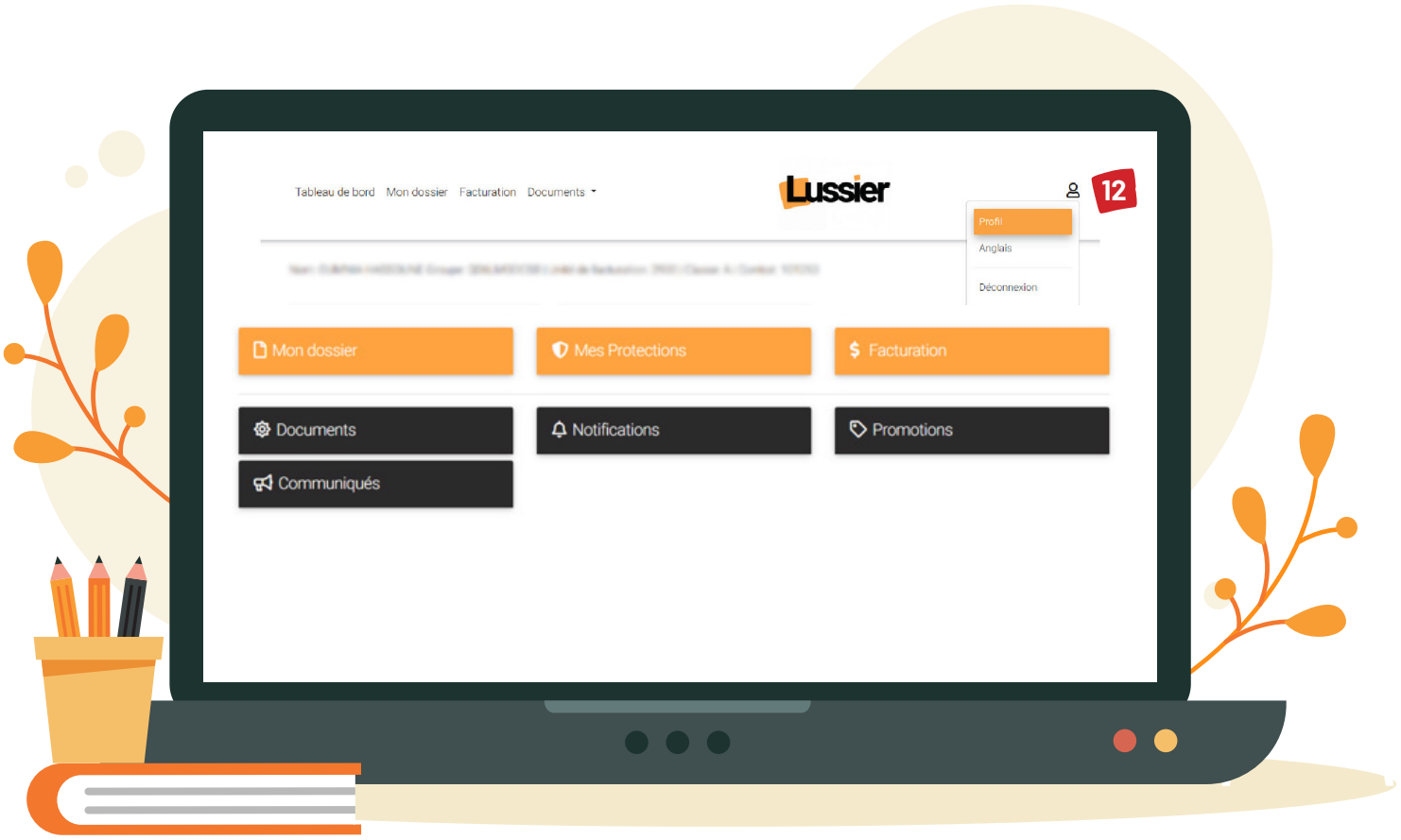


10 Vous pouvez définir la période de facturation et le format (mensuel ou annuel) pour générer et télécharger vos factures.



11 À la page d'accueil de votre tableau de bord, vous avez différents onglets en noir :

- **Documents** – vous permet d'accéder à la documentation relative au programme (si disponible)
- **Notifications** – liste les notifications relatives à la gestion de votre compte client (modifications ou autres)
- **Promotions** – détaille les offres promotionnelles disponibles dans le cadre du programme
- **Communiqués** – liste les articles ou nouvelles en lien avec votre programme



12 À la petite icone de droite, vous pouvez :

- Accéder à la section Profil pour modifier votre mot de passe
- Changer la langue
- Vous déconnecter de la plateforme de manière sécuritaire

Votre portail adhérent reste actif tout au long d'année.

En résumé, voici les fonctionnalités disponibles sur le portail adhérent :

- Consulter et modifier vos informations personnelles
- Consulter vos personnes à charge et bénéficiaires
- Consulter et télécharger le résumé de vos couvertures
- Consulter et télécharger vos factures

Fonctionnalités non disponibles sur le portail adhérent :

- Modifier vos personnes à charge et bénéficiaires – il faut communiquer avec l'équipe Lussier
- Modifier vos garanties – il faut communiquer avec l'équipe Lussier
- Rapporter une réclamation – il faut communiquer avec Croix Bleue directement ou avec l'équipe Lussier

Merci de votre confiance !

1 855 587-7437 equipeassociation@lussier.co