Lussier | Assurances Avantages sociaux

Devenir formateur dans votre entreprise

PRÉALABLES

Pour former des travailleurs, le formateur doit avoir une connaissance approfondie du sujet spécifique sur lequel porte la formation donnée, en plus de maîtriser les connaissances et compétences qu'il aura à transmettre

CLIENTÈLE CIBLÉE

Cette formation s'adresse aux organisations désirant habiliter certains de leurs travailleurs à la formation d'adultes en milieu de travail.

OBJECTIF PRINCIPAL

Dans le but de répondre aux obligations de formation des entreprises, la Formation de formateurs vise à outiller et habiliter de futurs formateurs capables de former des travailleurs, et ce, sur divers contenus de formation liés à la santé et à la sécurité du travail.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

À la fin de la formation, le nouveau formateur :

- ☑ Comprendra les particularités liées à la formation d'adultes en milieu de travail
- ☑ D'animer une formation : transmettre le contenu et effectuer les exercices pratiques
- ☑ D'évaluer les apprentissages (théoriques et pratiques) chez les participants

MÉTHODES D'ENSEIGNEMENT

- ☑ Présentation du contenu : démonstrations, vidéos, témoignages
- ☑ Interactions des participants : discussions, échanges en petits et grands groupes
- ☑ Exercices pratiques : travaux en équipe, simulations
- ☑ Évaluation des connaissances théoriques à l'aide d'un test écrit pour chaque participant

CONTENU

1. **Former des adultes en milieu de travail :**
   - 1.1 L'obligation de former les travailleurs en matière de santé et sécurité du travail
   - 1.2 Les particularités d'apprentissage et d'enseignement propres à la formation des adultes
   - 1.3 Les habilités essentielles pour donner une formation de qualité
   - 1.4 L'adoption de comportement sécuritaire :
     - a) Éléments influençant les comportements sécuritaires
     - b) Variables influençant les comportements au travail
     - c) Un environnement de travail sécuritaire en trois temps

2. **Préparer l'activité de formation :**
   - 2.1 La conception du plan de leçon
   - 2.2 Conception et animation d'une formation
3. **Animer une formation :**
   - 3.1 Les stratégies d'animation adaptées au contexte de la formation et au profil des participants
   - 3.2 L'adaptation des activités de formation selon les caractéristiques d'apprentissage des adultes
   - 3.3 La transmission du contenu, dont l'information relative aux normes de sécurité applicables
   - 3.4 La réalisation des exercices pratiques
4. **Évaluer les apprentissages chez les participants :**
   - 4.1 Les diverses méthodes d'évaluation selon les types d'apprentissages
5. **Effectuer le suivi post-formation des participants :**
   - 5.1 Les mécanismes permettant d'effectuer le suivi post-formation des participants
   - 5.2 Les moyens facilitant le transfert des acquis : application des nouvelles connaissances et compétences dans les activités de travail courantes et adoption des pratiques sécuritaires
6. **Assurer la mise à jour continue du contenu de la formation :**
   - 6.1 Les points nécessitant la mise à jour des informations
   - 6.2 Les principales sources d'information fiables et accessibles pour la mise à jour de la formation
   - 6.3 Les moyens permettant de transmettre les mises à jour auprès des participants

MATÉRIEL REMIS

- ☑ Guide du formateur
- ☑ Attestation et certificat de formation
- ☑ Instruments pédagogiques pour donner une formation : présentation PowerPoint, gabarits pour la production d'attestations et de certificats de formation, outils pratiques relatifs à la formation de base

LÉGISLATION APPLICABLE

- ☑ Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (L.R.Q., c. D-8.3).
- ☑ Loi sur la santé et la sécurité du travail (L.R.Q., chapitre S-2.1).
- ☑ Règlement sur la santé et la sécurité du travail (c. S-2.1, r. 19.01).